COMUNE DI MONTALTO UFFUGO

PROVINCIA DI COSENZA

OGGETTO: Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di 1 unità di personale – Area degli Istruttori, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" (ex Categoria "C") a 36 ore

VERBALE N. 01
INSEDIAMENTO COMMISSIONE, ELENCO AMMESSI E PROVE D'ESAME

Il giorno 21 del mese di Dicembre alle ore 10.00 si riunisce in videocollegamento teams la Commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- Prof. Ubaldo Comite - Presidente;
- Avv. Lucia Lepiane - Componente esperto;
- Dott. Damiano Mario Loria – Componente esperto;

Svolge il ruolo di Segretario commissione il Dott. Damiano Mario Loria.

Il Presidente, constatata la regolarità della seduta essendo presenti e collegati tutti i componenti, dà inizio ai lavori.

La Commissione, pertanto, prende visione ed esamina la documentazione relativa alla selezione e, precisamente:

- il bando di concorso pubblico in oggetto pubblicato conformemente alle modalità e nel rispetto dei termini di cui alla normativa vigente;
- la Determinazione dell'Area Finanziaria n. 75 in data 20/12/2024 del Responsabile del Personale di nomina della Commissione giudicatrice;
- l'avviso di selezione pubblicato in data 20/09/2024 e con scadenza il 30 Ottobre 2024 ore 12.00 per la presentazione delle domande sul Portale In.PA.
- la Determinazione dell'Area Finanziaria n. 74 in data 18/12/2024 del Responsabile del Personale, con cui si è provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla procedura concorsuale tra tutti coloro i quali hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste.

La Commissione prende atto che sono pervenute n. 145 domande tramite portale IN.PA dal 20 Settembre 2024 al 30 Ottobre 2024 ore 12.00 e sono state ammesse n. 145 domande (Allegato n.1).

Il Presidente accerta e fa dichiarare mediante la sottoscrizione del presente verbale l'inesistenza di incompatibilità tra i membri della Commissione e i partecipanti alla selezione ai sensi degli art. 51 e 52 del c.p.c, acquisendo come parte integrate al presente verbale le dichiarazioni di cui all'art. 35,

comma 3, lett. "e" e all'art. 35-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del Codice di procedura civile. (vedi allegato 2).

La Commissione, constatato che il numero di candidati ammessi alla selezione è superiore a 25, stabilisce che – in ossequio a quanto disposto dal bando di concorso all'art. 7 comma 2 – si procederà con la prova preselettiva.

La Commissione verifica quanto disposto dal Bando di selezione e prende atto che le Materie oggetto delle prove sono le seguenti:

1. Elementi e principi generali dell'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
2. Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
3. Nozioni in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Protezione dei dati personali;
4. Nozioni sul rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare;
5. Nozioni sulla normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/2008 e ss modificazioni);
6. Nozioni in materia di acquisti servizi e forniture, nonché lavori pubblici dlgs 36/2023;

Nel corso della prova orale verrà, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento sarà effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

La Commissione, tenuto conto di quanto indicato nel bando di concorso, adotta le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura e, all'uopo, stabilisce i seguenti criteri di svolgimento della prova preselettiva, scritta e le modalità di valutazione della stessa, avendo cura di tenere in considerazione che la prova scritta è volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata.

1. PROVA PRESELETTIVA

Così come stabilito dal bando di concorso all'art. 7 comma 2, constatato che le domande di partecipazione pervenute sono superiori a n. 25, la prima prova scritta sarà preceduta da una prova preselettiva.

La Commissione, tenuto conto di quanto previsto dal bando di concorso in merito alle prove concorsuali, stabilisce che la prova preselettiva si svolgerà in unica sessione il giorno 18 gennaio 2025, alle ore 10:00. I candidati sono convocati alle ore 9.45 per le preliminari procedure di identificazione.

La prova preselettiva consiste nella somministrazione di test, cioè 30 domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame che consentono di valutare, eventualmente anche con apparecchiature a tecniche avanzate, la competenza dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche tipiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

Verranno ammessi, alla successiva fase concorsuale (prova scritta), i candidati che avranno conseguito un punteggio pari almeno a 21/30. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

La preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità ed è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove e si concluderà con la formulazione di una graduatoria comunque non superiore a 10 candidati, con inclusione di tutti i candidati corrispondenti alla decima posizione che abbiano totalizzato un punteggio equivalente (ex equo).

La Commissione prende atto che non ricorrono tra i candidati ammessi al concorso situazioni di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, pertanto, tutti i candidati dovranno sostenere la prova preselettiva per poter essere ammessi alle successive fasi concorsuali.

Quindi la Commissione si determina per la individuazione dei criteri per l'assegnazione dei punteggi per la prova preselettiva che consisterà nella somministrazione di un questionario di domande a risposta multipla e verterà sulle *"Materie d'esame"* elencate all'art. 9 del bando di concorso, secondo quanto riportato nella seguente griglia:

RISPOSTA ESATTA	PUNTI 1 (UNO)
RISPOSTA NON DATA	PUNTI 0 (ZERO)
RISPOSTA ERRATA	PUNTI 0 (ZERO)

Le domande saranno pari a 30 (trenta) e il tempo a disposizione sarà pari a 60 (sessanta) minuti. Si procederà con estrazione di una batteria di domande tra 3 alternative proposte.

La Commissione predispone apposito avviso di convocazione che viene allegato al presente verbale (allegato 3).

2. PROVA D'ESAME SCRITTA

La prova scritta, individuata nel Bando in oggetto, consisterà nella somministrazione di test, cioè 30 domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza.

La Commissione si determina per la individuazione dei criteri per l'assegnazione dei punteggi per la prova preselettiva che consisterà nella somministrazione di un questionario di domande a risposta multipla e verterà sulle *"Materie d'esame"* elencate all'art. 9 del bando di concorso, secondo quanto riportato nella seguente griglia:

RISPOSTA ESATTA	PUNTI 1 (UNO)
RISPOSTA NON DATA	PUNTI 0 (ZERO)
RISPOSTA ERRATA	- 0,25 PUNTI (meno zero,venticinque)

Le domande saranno pari a 30 (trenta) e il tempo a disposizione sarà pari a 60 (sessanta) minuti, con richiesta di apposizione del **segno X** sulla risposta ritenuta corretta. Si procederà con estrazione di una batteria di domande tra 3 alternative proposte.

La prova scritta si intenderà superata con una votazione minima di 21/30. Pertanto, saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

3. PROVA ORALE

Per la prova orale verranno proposte a ciascun candidato n°3 domande contenute in una busta chiusa anonima (in numero superiore di uno, rispetto al numero dei candidati ammessi a sostenere la prova) che il candidato procederà a scegliere tra quelle poste alla sua attenzione (una in più dei candidati ammessi alla prova orale) sulle materie di concorso previste all'art 8 del bando e la valutazione sarà condotta sulla base dei seguenti criteri:

- Chiarezza espositiva	Da 1 a 6;
- Capacità di sintesi	Da 1 a 6;
- Completezza descrittiva	Da 1 a 6;
- Capacità critica nell'affrontare le problematiche proposte	Da 1 a 6;
- Capacità di approfondimento	Da 1 a 6;
Punteggio massimo attribuibile	30,00

I candidati saranno ammessi alla prova orale in ordine alfabetico, sorteggiando una lettera appena prima dell'inizio della prova.

In aggiunta si stabilisce:

a) per quanto riguarda la prova di inglese, che essa consisterà nella lettura e traduzione di un testo; quest'ultimo sarà predisposto nel giorno della prova con specificazione (mediante segnatura) delle parti assegnate ad ogni candidato mediante estrazione;

b) per quanto riguarda la prova di informatica, che essa consisterà in una prova pratica su personal computer in funzione di specifiche istruzioni.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi) tenendo conto che il peso per ciascuna risposta data sarà il seguente:

- Risposta non data: 0 punti.
- Risposta insufficiente: fino a 20 punti;
- Risposta sufficiente: fino a 23 punti;
- Risposta discreta: fino a 26 punti;
- Risposta buona: fino a 28 punti;
- Risposta ottima: fino a 30 punti;

Nel valutare le risposte la commissione terrà conto degli elementi indicati sopra.

La durata della prova orale, complessivamente, viene individuata in circa 30 minuti e la commissione stabilisce di non intervenire con domande aggiuntive ma di limitarsi ad ascoltare le risposte che saranno fornite.

La Commissione incarica il segretario di provvedere alla comunicazione, con notifica o con altre modalità formali, del calendario delle prove d'esame ai concorrenti.

Alle ore 13:30 della data odierna i lavori della commissione si concludono.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con l'approvazione unanime dei suoi componenti.

Si allegano:

- Domande di partecipazione pervenute;
- N. 3 Dichiarazione di incompatibilità;
- Avviso di convocazione prova preselettiva;

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione:
Ubaldo Comite

I Componenti Esperti
Lucia Lepiane
Damiano Mario Loria